

Organizační řád školy

Část. 5

Vnitřní řád ŠKOLNÍ DRUŽINY

Vypracovala: *Mgr. Marcela Klatovská – ředitelka školy*

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tento vnitřní řád školní družiny.

Tato směrnice určuje pravidla provozu a režim školní družiny.

Projednáno a schváleno na pedagogické radě dne 29. 1. 2024

Projednáno a schváleno Školskou radou dne 24. 1. 2024

Směrnice nabývá platnosti dne 1. 2. 2024

Poslání školní družiny

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy. K pravidelné denní docházce mohou být přijati i žáci druhého stupně základní školy, žáci nižšího stupně šestiletého nebo osmiletého gymnázia nebo odpovídajících ročníků osmiletého vzdělávacího programu konzervatoře, pokud nejsou přijati k činnosti klubu. Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny. Družina může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Práva žáků

Žáci mají právo

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- d) Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole.

Povinnosti žáků

1. Žáci jsou povinni
 - řádně docházet do školní družiny a řádně se vzdělávat,
 - dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
 - plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem.
2. Žák se ve škole chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje vnitřní řád školní družiny i odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.
3. Žák dochází do školní družiny včas. Docházka do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná.
4. Žák chodí do školní družiny vhodně a čistě upraven a oblečen s ohledem na plánované činnosti.
5. Žák udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.
6. Žák do školní družiny nenosí předměty, které nesouvisí se vzděláváním a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty odkládá pouze na pokyn vyučujících, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost
7. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
8. Každý úraz nebo vznik škody, ke které došlo v souvislosti s činností školní družiny hlásí žák bez zbytečného odkladu vychovatelce nebo jinému zaměstnanci školy.
9. Zvláště hrubé slovní útoky, vulgární oslovování a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem.

Práva zákonných zástupců

1. Zákonní zástupci žáků mají právo:

- a/ na informace o chování, průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- c/ vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- d/ požádat o uvolnění žáka ze vzdělávání

Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci jsou povinni

- a) zajistit, aby žák docházel do školní družiny včas podle údajů v přihlášce
- b) řádně omlouvat nepřítomnost
- c) na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- d) informovat školní družinu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda má žák speciální vzdělávací potřeby
- e) oznamovat školní družině údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

2. Provoz a vnitřní režim školní družiny

Přihlašování a odhlašování

Ředitelka stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

2.1 Ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

2.2 O přijetí žáka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti, táborové činnosti a další podobné činnosti spojené s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny. Tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku.

Kritéria pro přijímání žáků/ účastníků školní družiny:

a/ obecná

- 1. Přijetí dítěte do školní družiny je nenárokové. Nepřijetí žáka nelze rozporovat odvoláním.
- 2. Děti budou přijímány do školní družiny do výše stanovené kapacity volných míst.
- 3. O přijetí dítěte do školní družiny rozhoduje ředitelka školy na základě:
 - zápisního lístku podaného zákonným zástupcem žáka v řádném termínu,
 - splnění Kritéria pro přijímání žáků do školní družiny do výše stanovené kapacity volných míst.

b/ upřesňující

do školní družiny v ZŠ a MŠ Uherčice budou přijímáni uchazeči takto:

- 1. Přednostně žáci dle věku, upřednostnění od nejmladších
- 2. Přednostně žáci přihlašující se k pravidelné docházce

2.3 Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče tuto skutečnost družině písemně. Odpovědnost školy za žáka neumožňuje jinou formu omlouvání. Předem známou nepřítomnost žáka v družině zákonný zástupce oznámí také písemně.

2.4 Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách – za období září až prosinec a leden až červen. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok. Podmínky prominutí, nebo snížení úplaty - viz Směrnice ke stanovení výše úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině

2.5 Pokud za dítě není uhrazena úplata, ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny.

3. Organizace činnosti

3. 1 Provozní doba ŠD je od 6.15 do 7.45 hodin a 11.40 do 16.00 hodin. V případě vyučovacího dne se třemi vyučovacími hodinami zajišťuje provoz od 10.50 hodin.

3. 2 Aby nebyla narušována činnost oddělení, jsou příchody a odchody žáků stanoveny následovně:

Příchod do ranní ŠD : 6.15 – 7.00 hodin

Odchody ze ŠD: - ve 13.00 hodin,

- kdykoli v půlhodinových intervalech po 15 hodině.

V době od 13.00 do 15.00 hodin probíhá zájmová činnost v ŠD nebo za příznivého počasí vycházky a zájmová činnost v přírodě. Vyzvedávání dětí v této době lze po předchozí domluvě.

Žák odchází ze ŠD sám v dobu stanovenou na zápisním lístku. Pokud si rodiče nepřejí samostatný odchod, vyzvedávají si ho osobně.

3.3 Provoz ŠD končí v 16,00 hodin, děti, které si do této doby nikdo z rodičů nevyzvedl, odcházejí samostatně domů. Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči, vychovatelka poučí žáka o BOZ (nejkratší cesta domů, dopravní kázeň,...) a dohlédne na jeho odchod ze školy.

3. 4 Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků.

3. 5 Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vedoucí vychovatelky školní družiny.

3. 6 Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.

3. 7 Činnostmi družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do družiny a klubu stanovený pro oddělení nebo skupinu.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,

4.1 Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci ihned ohlásí. Vychovatelé školní družiny provedou prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli, provedou o tom písemný záznam. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny.

4.2 Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

4.3. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.

Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

5. Podmínky zacházení s majetkem školy školní družiny ze strany žáků

5.1 U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

5.2 Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.

5.3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

6. Možnost ukončení vzdělávání žáků ve školní družině

Pokud žák narušuje soustavně vnitřní řád školní družiny a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitelky z družiny vyloučen. Ředitelka může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

Kritéria pro vyloučení ze školní družiny:

1. Podmínečné vyloučení se lhůtou pro nápravu

Žák, který soustavně narušuje vnitřní řád ŠD a činnost ŠD méně závažným způsobem

2. Okamžité vyloučení

Žák, který soustavně narušuje vnitřní řád ŠD a činnost ŠD opakovaným méně závažným způsobem a žák, který narušuje vnitřní řád ŠD a činnost ŠD závažným způsobem.

7. Dokumentace

V družině se vede tato dokumentace:

- a) písemné přihlášky dětí; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
- b) třídní knihy jednotlivých oddělení či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky dětí,
- c) celoroční plán činnosti.
- d) vnitřní řád školní družiny, rozvrh činností,

8. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí vychovatelka školní družiny.
2. Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým řádem školy.
3. Směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelem školy a zveřejněním.
4. Směrnice nabývá účinnosti dnem : 1. 2. 2024

V Uherčicích dne 31. 1. 2024

Mgr. Marcela Klatovská
ředitelka školy

Dodatek

k Vnitřnímu řádu ŠKOLNÍ DRUŽINY

(část 5 ORGANIZAČNÍHO ŘÁDU)

Organizace činnosti

Provozní doba ŠD je od **6.15 hod** do 7.45 hodin a 11.40 do 16.00 hodin. V případě vyučovacího dne se třemi vyučovacími hodinami zajišťuje provoz od 10.50 hodin.

Závěrečná ustanovení

1. Zrušuje se předchozí znění části provozní doba ve směrnici č. 5 Vnitřní řád školní družiny.
2. Směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou školy a zveřejněním.
3. Směrnice nabývá účinnosti dnem : 1. 9. 2024

V Uherčicích dne 26. 8. 2024

Mgr. Marcela Klatovská
ředitelka školy