

Organizační řád školy

Část. 5 A

Směrnice ke stanovení výše úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině

Vypracovala: *Mgr. Marcela Klatovská – ředitelka školy*

Obecná ustanovení

V souladu s ustanovením § 123 odst. 2 a 4 zákona č. 561/2004Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen školský zákon) a ustanoveními § 11 a § 14 vyhlášky Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů vnitřní předpis (dále jen vyhláška), jímž se stanoví výše úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině (dále jen ŠD) vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Tento předpis se vztahuje na všechny žáky přijaté k pravidelné denní docházce ve ŠD.

Projednáno a schváleno na pedagogické radě dne: 26. 8. 2024

Projednáno a schváleno na Školské radě: 30. 8. 2024

Směrnice nabývá platnosti dne: 1. 9. 2024

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu

1. Přihlašování a odhlašování

- a) Ve školní družině je určena ředitelkou školy vedoucí vychovatelka, jako vedoucí pracovník, který řídí a kontroluje práci podřízených zaměstnanců. Zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- b) Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka.
- c) O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy.
- d) Při zápisu do školní družiny jsou zákonní zástupci žáka prokazatelně seznámeni s Řádem školní družiny a s touto směrnicí.

2. Plátci

Úplatu hradí zákonný zástupce dítěte přijatého k zájmovému vzdělávání ve školní družině.

3. Stanovení výše úplaty ve družině

Výši úplaty stanoví zřizovatel usnesením rady obce, nebo starosty, pokud rada není zřízena. Výpočet na výši minimální měsíční mzdy.

3.1. Snížení nebo osvobození od úplaty

Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:

účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,

účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo

účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře,

účastník nebo jeho zákonný zástupce má nárok na přídavek na dítě podle zákona o státní sociální podpoře.

a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy.

Dále může být úplata snížena účastníkům, kteří se účastní více než dvou činností daného školského zařízení a účastníkům, kteří jsou zapsáni k pravidelné činnosti, v případě účasti v dalších činnostech daného školského zařízení.

3.2. Úplata při omezení provozu školní družiny

Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží. O snížené měsíční výši úplaty nebude rozhodovat zřizovatel, neboť snížení nastane automaticky (podle rozsahu) a ředitel pouze o takto snížené měsíční výši úplaty informuje zákonné zástupce.

4. Řízení o snížení nebo prominutí úplaty

Zákonný zástupce podá žádost o osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání ředitelce školy a doloží platné skutečnosti o pobírání dávek. Úplata se promítá poprvé v měsíci, ve kterém je podána žádost a dále.

Výše uvedené skutečnosti doloží zákonný zástupce vždy k 1.9. příslušného školního roku (případně při přijetí dítěte v průběhu školního roku) a následně doloží ředitelce školy měsíční aktualizace.

Změny ve skutečnostech rozhodných pro trvání nároku na dávku oznámí zákonný zástupce bezodkladně ředitelce školy.

5. Splatnost úplaty za zájmové vzdělávání, vrácení poměrné části úplaty

- 1) Základní výše úplaty či snížená výše úplaty za zájmové vzdělávání ve ŠD je splatná vždy za stanovené období:
 - a) září až prosinec –splatnost do 31. října v daném školním roce
 - b) leden až červen –splatnost do 28. února v daném školním roce
- 2) Úplatu je možné hradit i měsíčně, je-li takto dohodnuto s vedením školy. V tomto případě je splatnost do 5. dne v měsíci.
- 3) Úhradu lze provést:
 - a) bezhotovostně na účet školy - na základě dokladu, který zákonní zástupci žáků před vlastní platbou obdrží v kanceláři školy, popř. od příslušné vychovatelky ŠD, nebo
 - b) osobně na pokladně školy (kancelář školy v 1.patře).
- 4) V případě, že zákonný zástupce neuhradí úplatu za zájmové vzdělávání ve ŠD ve stanoveném termínu, bude vedoucí vychovatelkou vyrozuměn o potřebě uhradit úplatu nejpozději do konce příslušného měsíce.
- 5) V případě, že zákonný zástupce neuhradí dlužnou částku v termínu uvedeném v odst. 1) a bez toho, aniž by si dohodl s ředitelkou školy jiný termín úhrady, je dán důvod k ukončení docházky dítěte do ŠD.
- 6) Nárok na vrácení úplaty za zájmové vzdělávání ve ŠD vzniká pouze v případě, dojde-li k trvalému odhlášení žáka ze ŠD, nebo z jiných dočasných závažných důvodů (např. dlouhodobá nemoc apod.). Z úplaty bude vrácena příslušná poměrná část. O vrácení příslušné části úplaty musí zákonný zástupce písemně požádat, a to neodkladně, tj. nejpozději do jednoho měsíce od vzniku důvodu k vrácení úplaty.

Po projednání se zřizovatelem se činnost v době všech prázdnin přerušuje. Výše úplaty zůstává stejná i v měsících, kdy jsou prázdniny. Pouze v době hlavních prázdnin, kdy je přerušen zcela provoz školní družiny se úplata za zájmové vzdělávání nehradí.

6. Vracení úplaty za školní družinu za dobu uzavření zařízení z důvodů nařízení centrálních orgánů

V případě vyhlášení mimořádných opatření (nařízení, rozhodnutí atd.) vlády, hygienické stanice, ministerstva zdravotnictví, či ministerstva školství, vedoucích k povinnému uzavření školní družiny, bude úplata

- a) poměrně snížena (s ohledem na počet uzavřených dnů)
- b) vrácena v plné měsíční výši (v případě uzavření celého měsíce) zpět na účty plátců, a to v ředitelkou školy stanoveném termínu
- c) převedena do dalšího období

7. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena vedoucí vychovatelka školní družiny, finančními záležitostmi účetní školy.

2. Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 28. 8. 2023.
3. Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2024

V Uherčicích dne 26. 8. 2024

Mgr. Marcela Klatovská
ředitelka školy