

Základní škola a Mateřská škola Uherčice, okres Břeclav

Uherčice 24, 691 62 Uherčice, IČO: 70 86 79 84, tel. 519 418 112, e-mail: zs.uherice@seznam.cz

Organizační řád školy

Část. 9 A

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY (stravovacího zařízení)

Vypracovala: *Mgr. Marcela Klatovská – ředitelka školy*

Pedagogická rada projednala dne: 18. 11. 2024

Směrnice nabývá účinnosti ode dne: 1. 12. 2024

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění, dále vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy

1. Obecné informace

Školní jídelna je součástí Základní školy a Mateřské školy Uherčice, okres Břeclav. Je plně podřízena ředitelce školy.

Případné uzavření školní jídelny bude včas oznámeno.

2. Rozsah služeb školního stravování

Hlavním jídlem se rozumí oběd, doplňkovými jídly přesnídávka a svačina.

Dítě v mateřské škole odebírá:

- oběd, jedno předcházející a jedno navozující doplňkové jídlo je-li vzděláváno ve třídě s celodenním provozem
- oběd, jedno předcházející doplňkové jídlo nebo jedno navozující doplňkové jídlo je-li vzděláváno ve třídě s polodenním provozem

Žák základní školy má denně právo odebrat oběd.

Školní jídelna umožní odběr obědů v rámci školního stravování (*za dotovanou cenu*) i dětem/žákům/, **kteří se povinně vzdělávají distančním způsobem.**

Při vyzvedávání obědů do jídlonosičů je jídlo možné vydat jen osobě, které nebyla nařízena karanténa ani zakázána přítomnost ve škole.

Výdej jídla se provádí formou bezkontaktního výdeje do jídlonosičů. Viz níže.

3. Strávníci

a/ Školní jídelna zajišťuje školní stravování pro :

- děti MŠ
- žáci ZŠ Uherčice
- žáci ZŠ (2. stupeň) – jedná se o děti dojíždějící do škol na 2. stupeň, které se z důvodu odjezdu autobusu nestravují v ŠJ své školy

b/ Školní jídelna zajišťuje závodní stravování pro zaměstnance školy.

c/ Školní jídelna zajišťuje stravování pro cizí strávníky v rámci své hospodářské činnosti

4. Organizace stravování

a/ Strava je zajišťována v zařízení, které se nachází ve společné budově s mateřskou školou. Školní jídelna zajišťuje stravování pro děti MŠ, žáky ZŠ, zaměstnance školy a cizí strávníky. Organizace stravování v prostorách ŠJ je konkretizována v řádu č. 9 pro místnost školní jídelny.

b/ Jestliže si strávníci chtějí odnést jídlo v jídlonosičích, musí čisté a řádně označené jídlonosiče přinést do 10.00 hod do jídelny a uložit je na místo k tomu určené. Oběd je možné si vyzvednout od 11.30 hod, nejpozději do 13.45 hod

5. Přihlášky

Ke stravování je každý strávník přihlášen stravovací přihláškou.

6. Odhlašování

6.1. Strávníci se odhlašují vždy den předem, a to do 14.00 hod na telefonním čísle 519 418 304, 730516037, nebo prostřednictvím **systemu Edookit** (komunikace s vedoucí ŠJ). Zákonní zástupci dítěte, které onemocnělo, nebo z jiného důvodu nebude odebírat jídla, jsou povinni své dítě řádně odhlásit, jinak se nahlášená jídla dále započítávají. Současně se od druhého dne absence dítěte/žáka připočítávají provozní a mzdové náklady. K tomuto přepočtu dochází proto, že dítě/žák mají právo odebrat dotovaný oběd pouze první den nemoci.

6.2 V případě náhlého onemocnění či jiné nepředvídatelné absence si mohou odnést jídlo první den do jídlonosičů.

6.3. V případě, že odhlášený strávník (žák ZŠ nebo dospělý strávník) se zpět nenahlásí ke stravování, nebo nebude předem znám den návratu ke stravování, nebude mu vydáno jídlo.

7. Výdej obědů do jídlonosičů

Jestliže si zástupci strávníků chtějí odnést jídlo v jídlonosičích, oznámí tuto skutečnost v kuchyni. Dále musí čisté, řádně označené jídlonosiče přinést do 10.00 hod do jídelny a uložit je na místo k tomu určené. Oběd je možné si vyzvednout od 11.30 hod, nejpozději do 13.45 hod.

Obědy do nosičů připravují kuchařky ještě před započítáním výdeje obědů dětem, proto je nutné jej přinést ve výše stanovenou dobu, tj. do 10.00 hod. Pouze ve výjimečných případech povolených po telefonické domluvě s vedoucí školního stravování je možné vydat oběd mimo tuto dobu. Protože ruce ani náčiní kuchařek se nesmí kontaminovat cizím nádobím, bude strava vydána na misky a talíře školní jídelny a zástupce strávníka si je sám přendá do svého jídlonosiče na místě k tomu určeném. Jiný způsob výdeje do přinesených jídlonosičů po stanovené době doručení nosičů není možný. Pokud strávník jídlonosiče nemůže doručit, může mu jídelna, po dohodě předem, zapůjčit vlastní, které však musí druhý den vrátit, aby bylo možné je zapůjčit dalšímu nemocnému. V případě ztráty nebo znehodnocení zapůjčených nosičů je strávník povinen zakoupit nové ve stejné kvalitě. Jídlonosiče, které vlastní jídelna jsou denně desinfikovány, a proto je mohou kuchařky brát do rukou.

8. Placení stravného

Stravné se platí vždy zálohově na nadcházející měsíc.

Platba probíhá:

a/ v hotovosti v kanceláři školy v termínech daných jídelnou na počátku školního roku

b/ bezhotovostním převodem na účet školy – strávníci nebo jejich zákonní zástupci si v kanceláři školy vyzvednou číslo účtu a variabilní číslo pro provádění plateb. Platba musí být nejpozději provedena do posledního dne předchozího měsíce.

Případné neodebrané a řádně odhlášené obědy se vyúčtují v měsíci následujícím. Stravné musí být zaplacen v den stanovený ŠJ, a to v době 7.30- 12.15 a 12.45 - 16.00 hod v kanceláři základní školy.

Termíny vybírání stravného v hotovosti v jednotlivých měsících obdrží rodiče na začátku školního roku a jsou zpřístupněny na webových stránkách školy a vývěskách školy a školky.

Neuhrazení stravného v termínu je důvodem pro nevydání stravy a ukončení stravování v ŠJ.

Vybíráním stravného je pověřena vedoucí školní jídelny paní Kamila Kramářová .

Ceník jídel pro příslušný školní rok je přílohou tohoto řádu.

9. Personální obsazení školní jídelny

Vedoucí školní jídelny	- paní Kamila Kramářová
Hlavní kuchařka	- paní Vlasta Šrámková
Kuchařka	- paní Kateřina Hiršová
Pomocná kuchařka	- paní Marcela Rohrerová

Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Kamila Kramářová – vedoucí ŠJ
2. Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 24. 8. 2021
3. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Skartačním řádem pro školy a školská zařízení (Věstník MŠMT 1986, sešit č. 6).
4. Směrnice nabývá účinnosti dnem : 1. 12. 2024

V Uherčicích dne 1. 12. 2024

Mgr. Marcela Klatovská
ředitelka školy

PŘÍLOHA ke směrnici pro školní rok.

Ceník stravného pro školní rok 2024/2025

Ceny pro školní stravování jsou stanoveny v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb. a o školním stravování. Ceník je platný od 1. 9. 2024

Školní stravování:

Věkové skupiny strávníků hlavní a doplňková jídla	Kč/den/ strávník
--	------------------

1 skupina: Strávníci 3-6 let (MŠ)

Přesnídávka	12,-Kč (svačinka 9,-Kč + pitný režim 3,-Kč)
Oběd	20,-Kč
Odp.svačina	8,-Kč

2 skupina: Strávníci 7-10 let (MŠ)

Přesnídávka	13,-Kč (svačinka 9,-Kč + pitný režim 3,-Kč)
Oběd	23,-Kč
Odp.svačina	9,-Kč

Strávníci 7-10 let (ZŠ)

Přesnídávka	(viz. hospodářská činnost)
Oběd	23,-Kč
Odp.svačina	(viz. hospodářská činnost)

3. skupina Strávníci 11-14 let (ZŠ)

Přesnídávka	(viz. hospodářská činnost)
Oběd	25,-Kč
Odp.svačina	(viz. hospodářská činnost)

4. skupina Strávníci 15 let více

Oběd	30,-Kč
------	--------

Závodní stravování:

Zaměstnanci školy (4. skupina)	30,-Kč
--------------------------------	--------

V rámci hospodářské činnosti:

- Cizí strávníci	72,-Kč
- Dopolodní přesnídávka pro žáky 2 a 3. skupiny v ZŠ	13,-Kč
- Dopolodní přesnídávka pro žáky 2.a 3. skupiny v ZŠ	12,-Kč