

Základní škola a Mateřská škola Uherčice, okres Břeclav

se sídlem Uherčice 24, 691 62 Uherčice, IČO: 70 86 79 84, tel. 519 418 112, e-mail: reditelna@zsuhercice.cz

Organizační řád školy

Část. 10 B

ÚPLATA ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Vypracovala: *Mgr. Marcela Klatovská – ředitelka školy*

1. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Mateřská škola, jako právnická osoba zřízená obcí se ve věcech úplaty za předškolní vzdělávání řídí zejména zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a prováděcím předpisem ke školskému zákonu -vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění.

2. Přihlašování a odhlašování

- 2.1. Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je prováděno na základě písemné žádosti zákonného zástupce dítěte
- 2.2. O přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání rozhoduje ředitelka školy.
- 2.4. Při zápisu k předškolnímu vzdělávání případně v den nástupu dítěte do MŠ jsou jeho zákonní zástupci prokazatelně seznámeni s Řádem mateřské školy a s touto směrnicí.

3. Vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy

Vzdělávání v mateřské škole zřizované státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.

4. Stanovení úplaty za předškolní vzdělávání

4.1. Výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřských školách stanovuje ředitelka mateřské školy na období školního roku a zveřejňuje ji na internetových stránkách školy a nástěnce v mateřské škole nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku.

4.2. Pro dítě, které se v souladu s § 34 odst. 10 školského zákona nezapočítává do počtu dětí v mateřské škole pro účely posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem dětí zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení, je výše úplaty ve výši odpovídající 2/3 výše úplaty v příslušném provozu.

4.3. Osvobozen od úplaty je:

- a) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
- b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči,
- c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo
- d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky péčovské péče, pokud tuto skutečnost prokáže ředitelce mateřské školy.

4.4. Úplata za předškolní vzdělávání je úplatou měsíční

4.5. Nejvyšší možná úplata se stanoví jako 50% skutečných průměrných měsíčních neinvestičních nákladů právnické osoby vykonávající činnost mateřské školy, které připadají na předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole v uplynulém kalendářním roce. Před určením procentního podílu je nutné z uvedených nákladů odečíst náklady, na jejichž úhradu byly použity finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu. Stanovuje se na období školního roku, nejvyšší možná úplata vychází ze skutečných průměrných měsíčních neinvestičních nákladů na dítě v kalendářním roce předcházejícím kalendářnímu roku, v němž se úplata stanoví.

4.6. Úplata za předškolní vzdělávání se netýká školního stravování; do nákladů, z nichž se vypočítá nejvyšší možná úplata za předškolní vzdělávání, nelze zahrnovat náklady na poskytování školního stravování.

4.7. Počtem dětí rozhodným pro určení nejvyšší možné úplaty musí být počet dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání.

4.8. Výše úplaty je stejná i pro cizince.

5. Splatnost a úhrada úplaty za předškolní vzdělávání

5.1. Úhradu je možno provést :

- a/ **Hotově** v kanceláři školy v termínech stanovených školou
- b) **Bezhotovostní převod peněz na účet školy** - do 15. dne v měsíci pošlou zákonní zástupci dítěte na účet školy požadovanou částku

Informace k platbám, tzn. číslo účtu, variabilní a specifický symbol, dostanou rodiče na začátku školního roku či při nástupu dítěte do mateřské školy.

5.2. Pokud zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín, může ředitelka školy po předchozím upozornění písemně oznámené zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání

6. Snížení, či prominutí úplaty za předškolní vzdělávání

6.1 Osvobozen od úplaty bude zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi, zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči, fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče pobírá dávky péstounské péče a pokud tuto skutečnost prokáže ředitelce mateřské školy.

6.2 Pro kalendářní měsíc, v němž bude omezen nebo přerušen provoz školy podle § 3 vyhlášky č. 14 o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, stanoví ředitelka školy výši úplaty, která nepřesáhne poměrnou část výše odpovídající rozsahu omezení nebo přerušení provozu mateřské školy. Takto stanovenou výši úplaty zveřejní ředitelka na příslušném místě nejpozději 2 měsíce předem před přerušením nebo omezením provozu MŠ. V ostatních případech neprodleně po rozhodnutí ředitelky mateřské školy o přerušeni nebo omezení provozu.

6.3 Vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy se poskytuje bezúplatně a týká se dětí, které v daném školním roce dovrší šest let věku. Bezúplatné vzdělávání se vztahuje i na děti s odkladem školní docházky

6.4 Ředitelka mateřské školy stanoví úplatu zvlášť dětem, jimž je docházka do mateřské školy omezena rodičem dítěte (z důvodu rodičovského příspěvku) ve výši odpovídající 2/3 výše úplaty stanovené pro celodenní provoz.

7. Úplata za předškolní vzdělávání „dalšího dítěte“

- a) Vzdělává-li se dítě v mateřské škole pravidelně kratší dobu, než odpovídá provozu mateřské školy, může se ve zbývajícím období vzdělávat další dítě.
- b) Ředitelka mateřské školy stanovuje úplatu za předškolní vzdělávání „dalšího dítěte“ ve výši 2/3 úplaty pro celodenní provoz .

8. Závěrečná ustanovení

Směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2020

Směrnice byla schválena Školskou radou.

V Uherčicích 15. 6. 2020

Mgr. Marcela Klatovská
ředitelka školy

Příloha: Stanovení výše úplaty pro daný školní rok

Stanovení úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole

Podle § 123, odst. (4) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

stanovují pro školní rok 2022/2023

výši úplaty za předškolní vzdělávání takto:

a) celodenní docházka (i nevyužitá)	500,- Kč
b) úplata při absenci dítěte, které nedocházelo do MŠ ani jeden den v měsíci	200,- Kč
c) úplata při přerušení provozu (měsíce červenec a srpen) při úplné absenci dítěte.	0,-Kč
d) úplata při částečném přerušení provozu při docházce dítěte	poměrná část
e) vzdělávání v posledním roce před zahájením školní docházky	0,- Kč

O snížení nebo prominutí úplaty rozhoduje ředitelka školy na základě žádosti zákonného zástupce podle vyhlášky č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání, v platném znění.

V Uherčicích dne 20. 6. 2022

Mgr. Marcela Klatovská, v.r.
ředitelka školy